



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2024**

**Chișinău**

**cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor  
la serviciile prestate de Agenția Națională Antidoping,  
a Nomenclatorului serviciilor și a cuantumului tarifelor la acestea**

-----

În temeiul art. 15 alin. (4) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Agenția Națională Antidoping, conform anexei nr. 1;
- 2) Nomenclatorul serviciilor prestate de către Agenția Națională Antidoping și cuantumului tarifelor la acestea, conform anexei nr. 2.

**Prim-ministru**

**DORIN RECEAN**

Contrasemnează:

Ministrul educației  
și cercetării

Dan Perciun

**METODOLOGIA**  
**de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către**  
**Agenția Națională Antidoping**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Agenția Națională Antidoping (în continuare – *Metodologie*) stabilește principiile unice de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate contra plată (în continuare – *tarife*) de către autoritate.

2. Prezenta Metodologie reglementează structura costurilor și a cheltuielilor incluse în tarif și modul de calculare a tarifelor pentru serviciile publice prestate.

3. La calcularea tarifelor se asigură acoperirea costurilor directe și indirecte, precum și a cheltuielilor activității operaționale aferente acordării serviciilor contra plată.

4. Tarifele se determină anual, în baza analizei cheltuielilor reflectate în bugetul pentru perioada de activitate precedentă a Agenției Naționale Antidoping (în continuare – *Agenție*).

**II. STRUCTURA COSTURILOR ȘI CHELTUIELILOR INCLUSE**  
**ÎN TARIFUL SERVICIULUI PUBLIC**

5. Structura costurilor și cheltuielilor serviciilor este constituită din următoarele elemente:

- 5.1. costuri/cheltuieli materiale directe;
- 5.2. costuri/cheltuieli de personal directe;
- 5.3. costuri/cheltuieli administrative.

6. Costuri materiale directe și repartizabile, aferente procesului de prestare al serviciului – costul materialelor și al lucrărilor utilizate (lei).

7. Costuri de personal directe și repartizabile aferente procesului de prestare a serviciilor – costul retribuțiilor calculate personalului antrenat nemijlocit în procesul de prestare a serviciilor publice utilizate (lei).

8. Cheltuieli administrative – cheltuieli legate de gestiune și deservire ale Agenției în procesul exercitării competențelor de prestare a serviciilor publice (lei), care includ:

8.1. cheltuielile de retribuire a muncii calculate, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală ale personalului Agenției antrenat indirect în procesul de prestare a serviciului;

8.2. cheltuielile de amortizare, întreținere, deservire și reparație ale imobilizărilor corporale și necorporale;

8.3. cheltuielile de asigurare a tehnicii securității și sănătății în muncă;

8.4. cheltuielile de sisteme informaționale, servicii de telefonie, servicii poștale;

8.5. cheltuielile pentru plata leasingului operațional (arendă, locațiune).

9. Cuantumul tarifelor pentru serviciile publice se actualizează, în caz de necesitate, în temeiul modificărilor legislației, ca urmare a schimbării prețurilor, a salariilor, a nivelului inflației sau în funcție de modificarea costurilor variabilelor incluse în formula de calcul al acestora, conform prezentei Metodologii.

### **III. MODUL DE CALCULARE A TARIFELOR/COSTURILOR PENTRU SERVICIILE PUBLICE PRESTATE DE CĂTRE AGENȚIE**

10. Tarifele pentru serviciile publice prestate sunt stabilite drept o sumă forfetară, calculată separat pentru fiecare serviciu prestat.

11. Tarifele percepute pentru prestarea serviciilor publice cu plată în formă electronică și la ghișeu au drept scop acoperirea costurilor și cheltuielilor efective ale prestatorului în procesul de prestare a serviciilor publice.

12. Tariful pentru fiecare serviciu prestat se determină conform formulei:

$$T = \frac{C_{ti}}{1 - \frac{P_{ci}}{100}}$$

unde:

$C_{ti}$  – costurile de prestare a serviciului, care se determină conform pct. 13;

$P_{ci}$  – ponderea cheltuielilor administrative, care se determină în conformitate cu pct. 15 (în total cheltuieli ale Agenției exprimate în %).

13. Costul de prestare a serviciului se determină conform formulei:

$$C_{ti} = C_{dmi} + C_{dn} \times \frac{N_{ti}}{N_{tt}}$$

unde:

$C_{dmi}$  – costuri materiale directe și repartizabile, aferente procesului de prestare a serviciului (lei), determinate conform pct. 6 și aprobate prin ordin de către directorul Agenției;

$C_{dn}$  – costuri de personal directe și repartizabile, aferente procesului de prestare a serviciului (lei), determinate conform pct. 7;

$N_{ti}$  – norma de timp, stabilită ca fiind necesară pentru prestarea serviciului (min.), aprobată prin ordin al directorului Agenției;

$N_{tt}$  – norma de timp totală (ore), care se determină în conformitate cu pct. 14.

14. Norma de timp totală, exprimată în ore-om ( $N_{tt}$ ), destinată prestării volumului anual de servicii, va corespunde volumului total anual de ore de lucru pentru anul corespunzător, aferente numărului total al personalului Agenției antrenat în procesul de prestare a serviciilor publice, și va fi calculată conform formulei:

$$N_{tt} = N_p \times N_z \times D_z,$$

unde:

$N_p$  – numărul de personal al Agenției antrenat în procesul de prestare a serviciilor publice (persoane);

$N_z$  – numărul de zile lucrătoare per an (zile);

$D_z$  – durata zilei de muncă (ore).

15. Ponderea cheltuielilor administrative din totalul de cheltuieli ale Agenției ( $P_{ci}$ ), exprimată în procente și calculată conform formulei:

$$P_{ci} = \frac{C_i}{C_t} \times 100,$$

unde:

$C_i$  – cheltuielile administrative ale Agenției (lei), determinate conform pct. 8;

$C_t$  – cheltuielile totale ale Agenției, conform situației financiare (lei).

**NOMENCLATORUL**  
**serviciilor publice prestate de către Agenția Națională Antidoping**  
**și cuantumul tarifelor la acestea**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea serviciului</b>	<b>Temeiul legal</b>	<b>Cuantumul tarifelor</b>
1.	Control doping: 1. sânge, 2. urină	Legea Nr.24/2023 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport, art. 9, pct. 5 și pct. 7	1. sânge - 6572,16 lei 2. urină - 44471,58 lei
2.	Extras privind rezultatele atipice și datele atipice din pașaportul biologic al sportivului	Legea Nr.24/2023 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport, art. 9, pct. 8	118,88 lei
3.	Curs de instruire a ofițerilor de control doping	Legea Nr.24/2023 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport, art. 9, pct. 17.	21534,27 lei
4.	Curs de instruire antidoping a medicilor, a antrenorilor și instructorilor din cadrul cluburilor, sălilor de sport și/sau fitness, altor organizații din domeniul sportului	Legea Nr.24/2023 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport, art. 9, pct. 28.	11496,84 lei
5.	Curs de instruire a ambasadurilor de integritate în sport	Legea Nr.24/2023 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport, art. 8, lit. d.	17126,57 lei
6.	Curs educativ de prevenire a dopajului în sport	Legea Nr.24/2023 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport, art. 9, pct. 16; Strategia de dezvoltare „Sport 2030”, aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 490/2024, pct. 94 și pct. 95.	3671,68 lei
7.	Curs educativ de promovare a principiului de fairplay în sport	L24/2023 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport, art. 9, pct. 16.	3671,68 lei
8.	Plata pentru cererea de apel pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor antidoping	Legea Nr.24/2023 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport, art. 40, alin. (1)	135,80 lei